



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice dnia 6 maja 2005 r.

Nr 55

Treść:
Poz.:

Str.

Obwieszczenia

- 1395** – Obwieszczenie Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Miejskim Domu Pomocy Społecznej w Rybniku przy ul. Żużlowej 25, w roku 2005 7677

Ogłoszenia

- 1396** – Ogłoszenie Starosty Żywieckiego z dnia 6 kwietnia 2005 r. w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków (obręb Moszczanica) 7677
- 1397** – Ogłoszenie Starosty Żywieckiego z dnia 5 kwietnia 2005 r. w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków (obręb Żywiec) 7677

Porozumienia

- 1398** – Porozumienie nr I/KE/05 zawarte w dniu 26 stycznia 2005 r. pomiędzy Miastem Bytom a Miastem Gliwice w sprawie kształcenia uczniów klas wielozawodowych Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 7 przy Zespole Szkół Zawodowych nr 3 w Bytomiu w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych w Ośrodku Doskonalenia Zawodowego w Gliwicach, ul. Kilińskiego 24A oraz regulowania należności 7678
- 1399** – Aneks Nr 1/2005 z dnia 23 lutego 2005 r. do Porozumienia zawartego w dniu 4 stycznia 1999 r. pomiędzy Starostą Powiatu Lublinieckiego a Nadleśniczym Nadleśnictwa Lubliniec w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad lasami niestanowiącymi własności Skarbu Państwa należących do Starostwa Powiatowego w Lublińcu 7679
- 1400** – Aneks Nr 1/2005 z dnia 23 lutego 2005 r. do Porozumienia zawartego w dniu 4 stycznia 1999 r. pomiędzy Starostą Powiatu Lublinieckiego a Nadleśniczym Nadleśnictwa Koszęcin w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa należących do Starostwa Powiatowego w Lublińcu 7680
- 1401** – Aneks Nr 1/2005 z dnia 23 lutego 2005 r. do Porozumienia zawartego w dniu 4 stycznia 1999 r. pomiędzy Starostą Powiatu Lublinieckiego a Nadleśniczym Nadleśnictwa Herby w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad lasami niestanowiącymi własności Skarbu Państwa należących do Starostwa Powiatowego w Lublińcu 7680
- 1402** – Porozumienie Nr 1/PZD/2005 zawarte w dniu 25 marca 2005 r. pomiędzy Powiatem Pszczyńskim a Gminą Goczałkowice-Zdrój w sprawie współfinansowania zadań w ciągu dróg powiatowych prowadzonych na terenie Gminy Goczałkowice-Zdrój 7681
- 1403** – Porozumienie Nr 2/PZD/2005 zawarte w dniu 25 marca 2005 r. pomiędzy Powiatem Pszczyńskim a Gminą Pszczyna w sprawie współfinansowania zadań w ciągu dróg powiatowych prowadzonych na terenie Gminy Pszczyna 7682
- 1404** – Aneks nr 1 z dnia 4 kwietnia 2005 r. do porozumienia zawartego w dniu 28 sierpnia 2002 r. pomiędzy Miastem Tychy a Powiatem Bieruńsko-Lędzińskim w sprawie objęcia działaniem Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Tychach powiatu bieruńsko-lędzińskiego 7683
- 1405** – Porozumienie nr 2/2005 zawarte w dniu 7 kwietnia 2005 r. pomiędzy Powiatem Wodzisławskim a Gminą Mszana 7684

Uchwały Rad Gmin

- 1406** – Uchwała Nr XXX/257/05 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 18 marca 2005 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej, tj.: usługi, pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe 7685
- 1407** – Uchwała Nr XXX/258/05 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 18 marca 2005 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie 7686

1408	– Uchwała Nr XXX/260/05 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 18 marca 2005 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny”	7687
1409	– Uchwała Nr XXX/154/2005 Rady Gminy w Lubomi z dnia 28 lutego 2005 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Lubomia	7689
1410	– Uchwała Nr XXXI/158/2005 Rady Gminy w Lubomi z dnia 30 marca 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Lubomia	7696
1411	– Uchwała Nr XXXIV/7/2005 Rady Gminy Lyski z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lyski na rok 2005	7697
1412	– Uchwała Nr XXXIV/8/2005 Rady Gminy Lyski z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lyski	7701
1413	– Uchwała Nr XXXV/15/2005 Rady Gminy Lyski z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lyski na rok 2005	7702
1414	– Uchwała Nr XXXV/16/2005 Rady Gminy Lyski z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie zmiany regulaminu wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lyski	7704
1415	– Uchwała Nr XXIII/215/2005 Rady Miejskiej w Sośnicowicach z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminów wynagradzania, nagród i przyznawania dodatków dla nauczycieli wszystkich szczebli awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i świetlicach szkolnych prowadzonych przez Gminę Sośnicowice	7704

Uchwały Rad Powiatów

1416	– Uchwała Nr XXV/225/2005 Rady Powiatu w Częstochowie z dnia 3 marca 2005 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół i placówek opiekuńczo-wychowawczych, dla których powiat częstochowski jest organem prowadzącym	7710
-------------	--	------

Uchwały Regionalnej Izby Obrachunkowej

1417	– Uchwała Nr 4100/I/53/2005 z dnia 4 lutego 2005 r. I Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie opinii o prawidłowości załączonej do budżetu na 2005 rok prognozy kwoty długu Gminy Włodowice	7711
1418	– Uchwała Nr 4100/I/56/2005 z dnia 4 lutego 2005 r. I Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu w kwocie 736.672 zł przyjętego w budżecie na 2005 rok Gminy Włodowice	7711

1395

OBWIESZCZENIE Prezydenta Miasta Rybnika

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie: miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Miejskim Domu Pomocy Społecznej w Rybniku przy ul. Żużłowej 25, w roku 2005.

Działając na podstawie:

- art. 60 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

obwieszcza się, co następuje:

§ 1

Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Miejskim Domu Pomocy Społecznej w Rybniku przy ul. Żużłowej 25, w roku 2005, w wysokości 1 967,18 zł.

§ 2

Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 30 marca 2005 r.

§ 3

Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PREZYDENT MIASTA RYBNIKA

Adam Fudali

1396

OGŁOSZENIE Starosty Żywieckiego

z dnia 6 kwietnia 2005 r.

w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków.

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne /tekst jednolity z 2000 r. Dz. U. Nr 100, poz. 1086 z późniejszymi zmianami /

ogłaszam co następuje:

Projekt operatu ewidencji gruntów i budynków sporządzony w wyniku modernizacji ewidencji gruntów i założenia ewidencji budynków na obszarze obrębu Moszczanica, w jednostce ewidencyjnej Żywiec, po wyłożeniu w dniach od 7 marca 2005 r. do 25 marca 2005 r.

stał się operatem ewidencji gruntów i budynków .

W związku z powyższym, na podstawie art. 24a ust. 9, każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa powyższej informacji, zgłaszać zarzuty do tych danych.

Zarzuty zgłoszone po terminie będą traktowane jako wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

STAROSTA

Andrzej Zieliński

1397

OGŁOSZENIE Starosty Żywieckiego

z dnia 5 kwietnia 2005 r.

w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków.

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne /tekst jednolity z 2000 r. Dz. U. Nr 100, poz.1086 z późniejszymi zmianami/

ogłaszam co następuje:

Projekt operatu ewidencji gruntów i budynków sporządzony w wyniku modernizacji ewidencji gruntów i założenia ewidencji budynków na obszarze obrębu Żywiec, w jednostce ewidencyjnej Żywiec, po wyłożeniu w dniach od 14 lutego 2005 r. do 4 marca 2005 r.

stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

W związku z powyższym, na podstawie art. 24a ust. 9, każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa powyższej informacji, zgłaszać zarzuty do tych danych.

Zarzuty zgłoszone po terminie będą traktowane jako wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

STAROSTA

Andrzej Zieliński

1398

POROZUMIENIE NR 1/KE/05

w sprawie kształcenia uczniów klas wielozawodowych Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 7 przy Zespole Szkół Zawodowych nr 3 w Bytomiu w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych w Ośrodku Doksztalcania Zawodowego w Gliwicach, ul. Kilińskiego 24A oraz regulowania należności zawarte w dniu 26 stycznia 2005 r. pomiędzy:

Miastem Bytom reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Bytomia Krzysztofa Wójcika, w imieniu którego działają:

1. **Zastępcą Prezydenta Miasta – mgr Marian Stajno**
2. **Naczelnik Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego – mgr Stefania Wawer**
zwanym dalej Zleceniodawcą

a

Miastem Gliwice reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Gliwice Zygmunta Frankiewicza, w imieniu którego działa:

Zastępcą Prezydenta Miasta – Jan Kaźmierczak
zwanym dalej Zleceniobiorcą

Strony porozumienia postanawiają co następuje:

§ 1

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do kształcenia w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych uczniów klas wielozawodowych Zespołu Szkół Zawodowych Nr 3 w Bytomiu ul. Świętochłowska 10 w Ośrodku Doksztalcania Zawodowego w Gliwicach i zabezpieczenia ww. uczniom niezbędnych warunków do nauki.
2. Poza zakresem wymienionym w ust. 1 Zleceniobiorca zobowiązuje się do zabezpieczenia zakwaterowania i wyżywienia uczniów na ich koszt.
3. Szkoła zawodowa działająca w imieniu Zleceniodawcy niezwłocznie po podpisaniu porozumienia prześle do ODZ imienny wykaz swoich uczniów przewidzianych do kształcenia w ODZ, nie później

niż 14 dni przed rozpoczęciem kursu w danym roku szkolnym.

§ 2

Zleceniodawca zobowiązuje się zabezpieczyć na rok 2005 w planie finansowym Zespołu Szkół Zawodowych nr 3 w Bytomiu środki finansowe na refundację kosztów w zakresie wymienionym w § 1 ust. 1.

§ 3

Strony przyjmują odpłatność za kształcenie wg stawek Ośrodka Doksztalcania Zawodowego w Gliwicach w przeliczeniu na 1 ucznia i tak:

Klasa pierwsza – kurs I stopnia

– 4 tygodniowy – 240,- zł.

Klasa druga – kurs II stopnia

– 4 tygodniowy – 240,- zł.

Klasa trzecia – kurs III stopnia

– 4 tygodniowy – 240,- zł.

§ 4

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do określenia płatnika, którym jest Zespół Szkół Zawodowych Nr 3 w Bytomiu ul. Świętochłowska 10
2. Należność za kształcenie zostanie przekazana przez zleceniodawcę lub szkołę wymienioną w ust. 1 na podstawie rachunku (faktury) wystawionego przez Ośrodek Doksztalcania Zawodowego w Gliwicach ul. Żwirki i Wigury 85 na podstawie wykazów przeszkolonych uczniów przez ODZ.

3. Szkoła wymieniona w ust. 1 będzie przekazywała opłaty za każdy kurs, przelewem na konto:
Miasto Gliwice ING Bank Śląski S.A. 22 1050 1230 1000 0022 7691 4252
w ciągu 14 dni po otrzymaniu faktury wystawionej przez Ośrodek Doksztalcania Zawodowego działający w imieniu Zleceniobiorcy.

§ 5

1. Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na okres od 3 stycznia 2005 r. do 31 grudnia 2005 r.
2. Strony przewidują możliwość przedłużenia czasu obowiązywania porozumienia na lata następne w formie aneksu.
3. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za trzymiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec roku szkolnego, po uprzednim zabezpieczeniu kontynuacji nauki uczniów.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Wszelkie zmiany postanowień objętych porozumieniem wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą do 3 stycznia 2005 r.

§ 10

Zleceniodawca zobowiązany jest do ogłoszenia zawartego porozumienia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Miasto Bytom

Miasto Gliwice

ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA

Zastępca Prezydenta
Miasta

mgr Marian Stajno

Jan KAŻMIERCZAK

NACZELNIK WYDZIAŁU

mgr Stefania Wawer

1399

ANEKS Nr 1/2005

do Porozumienia z dnia 4.01.1999 roku zawarty w dniu 23.02.2005 roku pomiędzy Starostą Powiatu Lublinieckiego zwanym dalej „Starostą” a Nadleśniczym Nadleśnictwa Lubliniec zwanym dalej „Nadleśniczym” w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa należących do Starostwa Powiatowego w Lublińcu o następującej treści:

1. Za zgodą stron w załączniku nr 2 do w/w Porozumienia zmienia się dotychczasowy zapis o treści:
„Nadleśnictwo Lubliniec:
Gmina Ciasna – w całości
Gmina Pawonków – w całości
Miasto Lubliniec – w całości
Razem powierzchnia – 881ha”,
który otrzymuje nowe brzmienie:
„Nadleśnictwo Lubliniec:
Gmina Ciasna – 360,8278ha
Gmina Pawonków – 325,9749ha
Miasto Lubliniec – 128,8185ha
Las Komunalny – 128,3269ha
Razem powierzchnia – 943,9481ha”
2. W związku z ustawą z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego

(Dz. U. z 2003 r. Nr 203, poz. 1966) oraz po zatwierdzeniu przez Radę Powiatu Lublinieckiego uchwałą Nr 278/XXIII/2004 z dnia 28 grudnia 2004 roku budżetu na rok 2005, ustala się środki na realizację zadań związanych z gospodarką leśną na rok 2005 w wysokości 29.000 zł (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy złotych 00/100).

W związku z powyższym zmienia się dotychczasową treść pkt 2 załącznika nr 3 do w/w Porozumienia, który otrzymuje nowe brzmienie:

„Ustala się stawkę ryczałtową w wysokości 13,91zł/ha rocznie poczynszu od 1 stycznia 2005 roku”.

3. Pozostałe punkty Porozumienia nie ulegają zmianie.
4. Aneks obowiązuje od dnia 1 stycznia 2005 roku.
5. Niniejszy aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Przejmujący a trzy Powierzający.

Przejmujący:

Powierzający:

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Lubliniec

STAROSTA

mgr inż. Mirosław Brawer

mgr inż. Joachim Smyła

1400

ANEKS Nr 1/2005

do Porozumienia z dnia 4.01.1999 roku zawarty w dniu 23.02.2005 roku pomiędzy Starostą Powiatu Lublinieckiego zwanym dalej „Starostą” a Nadleśniczym Nadleśnictwa Koszęcin zwanym dalej „Nadleśniczym” w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa należących do Starostwa Powiatowego w Lublińcu o następującej treści:

1. W związku z ustawą z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2003 r. Nr 203, poz. 1966) oraz po zatwierdzeniu przez Radę Powiatu Lublinieckiego uchwałą Nr 278/XXIII/2004 z dnia 28 grudnia 2004 roku budżetu na rok 2005, ustala się środki na realizację zadań związanych z gospodarką leśną na rok 2005 w wysokości 29.000zł (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy złotych 00/100).

W związku z powyższym zmienia się dotychczasowo-

wą treść pkt 2 załącznika nr 3 do w/w Porozumienia, który otrzymuje nowe brzmienie:

„Ustala się stawkę ryczałtową w wysokości 13,90zł/ha rocznie poczynszu od 1 stycznia 2005 roku.”

2. Pozostałe punkty Porozumienia nie ulegają zmianie.
3. Aneks obowiązuje od dnia 1 stycznia 2005 roku.
4. Niniejszy aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Przejmujący a trzy Powierzający.

Przejmujący:

Powierzający:

NADLEŚNICZY

STAROSTA

mgr inż. Kazimierz Walisko

mgr inż. Joachim Smyła

1401

ANEKS Nr 1/2005

do Porozumienia z dnia 4.01.1999 roku zawarty w dniu 23.02. 2005 roku pomiędzy Starostą Powiatu Lublinieckiego zwanym dalej „Starostą” a Nadleśniczym Nadleśnictwa Herby zwanym dalej „Nadleśniczym” w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa należących do Starostwa Powiatowego w Lublińcu o następującej treści:

1. Za zgodą stron w załączniku nr 2 do w/w Porozumienia zmienia się dotychczasowy zapis o treści:

„Nadleśnictwo Herby:

Gmina Kochanowice – w całości

Gmina Herby (wieś: Herby, Lisów, Łebki, Tanina)

Razem powierzchnia – 223ha”,

który otrzymuje nowe brzmienie:

„Nadleśnictwo Herby:

Gmina Kochanowice – 70,9194ha

Gmina Herby wieś Herby – 4,2760ha

Gmina Herby wieś Lisów – 153,1607ha

Gmina Herby wieś Łebki – 10,0826ha

Razem powierzchnia – 238,4387ha”

2. W związku z ustawą z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2003 r. Nr 203, poz. 1966) oraz po zatwierdzeniu przez Radę Powiatu Lublinieckiego uchwałą Nr 278/XXIII/2004 z dnia 28 grudnia 2004 roku

budżetu na rok 2005, ustala się środki na realizację zadań związanych z gospodarką leśną na rok 2005 w wysokości 29.000 zł (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy złotych 00/100).

W związku z powyższym zmienia się dotychczasową treść pkt 2 załącznika nr 3 do w/w Porozumienia, który otrzymuje nowe brzmienie:

„Ustala się stawkę ryczałtową w wysokości 13,91zł/ha rocznie poczynszu od 1 stycznia 2005 roku”.

3. Pozostałe punkty Porozumienia nie ulegają zmianie.
4. Aneks obowiązuje od dnia 1 stycznia 2005 roku.
5. Niniejszy aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Przejmujący a trzy Powierzający.

Przejmujący:

Powierzający:

NADLEŚNICZY

Nadleśnictwa Herby

STAROSTA

mgr inż. Waldemar Hylla

mgr inż. Joachim Smyła

1402

POROZUMIENIE NR 1/PZD/2005

z dnia 25 marca 2005 r.

zawarte pomiędzy:

Powiatem Pszczyńskim reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu Pszczyńskiego** z siedzibą 43-200 Pszczyzna, ul 3 Maja 10 w osobach:

1. inż. Józef Tetla – **Starosta**

Powiatu Pszczyńskiego

2. mgr Krystian Szostak – **Wicestarosta**

Powiatu Pszczyńskiego

działającym w oparciu o uchwałę Nr XXIX/228/2005 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 16 marca 2005 r. zwanym w dalszej treści „Powiatem”

a:

Gminą Goczałkowice-Zdrój reprezentowaną przez **Wójta Gminy Goczałkowice-Zdrój**

z siedzibą 43-230 Goczałkowice-Zdrój, ul. Szkolna 13 w osobie:

mgr inż. Krzysztof Kanik – Wójt Gminy Goczałkowice-Zdrój

działającym w oparciu o uchwałę Nr XXXI/198/2005 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 15 marca 2005 r. zwanym w dalszej treści „Gminą”.

§ 1

Strony realizując swoje zadania w zakresie:

- 1) Gmina, bezpieczeństwa obywateli
- 2) Powiat, administrowania drogami powiatowymi zawierają porozumienie w przedmiocie współfinansowania zadań w ciągu dróg powiatowych prowadzonych na terenie Gminy Goczałkowice-Zdrój tj.:
 - a) **remont chodnika w ciągu drogi powiatowej S 4145 tj. ul. Brzozowej w Goczałkowicach-Zdroju,**
 - b) **remont chodnika w ciągu drogi powiatowej S 4115 tj. ul. Szkolnej w Goczałkowicach-Zdrój – dojście do przystanku autobusowego**

§ 2

1. Udział finansowy stron niniejszego porozumienia w łącznej kwocie 151 526,00 zł brutto będzie kształtował się następująco:
Gmina – 100 000,00 zł (stotysięczylotych 00/100)
Zarząd Powiatu – 51 526,00 zł (pięćdziesiątjednytysięcypięćsetdwadzieściasześćzłotych 00/100).
2. Ostateczna wartość zadań wymienionych w § 1 zostanie określona po przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Jeżeli w wyniku przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego kwota wym. w § 2 ust. 1 ulegnie zmniejszeniu to udział finansowy

stron w tak określonej wartości również ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu.

§ 3

1. Obowiązki w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzenia i nadzorowania inwestycji spoczywają na Powiecie.
2. Gmina zastrzega sobie prawo do zapoznania się z treścią projektu specyfikacji przetargowej (wraz z umową), przebiegiem procedury przetargowej i jej wynikiem, a także do udziału w odbiorze robót.
3. Kopia umowy z wykonawcą zostanie przekazana do wiadomości Gminie.

§ 4

Ze strony Powiatu zadania wynikające z niniejszego porozumienia będą realizowane przez Powiatowy Zarząd Dróg w Pszczynie.

§ 5

1. Gmina zobowiązuje się przekazać w formie dotacji środki wymienione w § 2 ust. 1 w wysokości ustalonej zgodnie z § 2 ust. 5 na konto Starostwa Powiatowego w Pszczynie w terminie 7 dni po odbiorze końcowym każdego z zadań.
2. Końcowe rozliczenie dotacji zostanie przekazane Gminie w terminie 30 dni od zakończenia zadań o których mowa w § 1.

§ 6

Porozumienie niniejsze strony zawierają na czas określony do 15 grudnia 2005 r.

§ 7

Wszystkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

Niniejszy aneks sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po 2 dla każdej ze stron oraz 1 dla celów publikacji.

POWIAT

GMINA

STAROSTA

inż. Józef Tetla

WICESTAROSTA

mgr Krystian Szostak

WÓJT GMINY

GOCZAŁKOWICE-ZDRÓJ

mgr inż. Krzysztof Kanik

1403

POROZUMIENIE NR 2/PZD/2005

z dnia 25 marca 2005 r.

Zawarte pomiędzy:

Powiatem Pszczyńskim reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu Pszczyńskiego** z siedzibą 43-200 Pszczyzna, ul. 3 Maja 10 w osobach:

1. inż. Józef Tetla – **Starosta**

2. mgr Krystian Szostak – **Wicestarosta**

Powiatu Pszczyńskiego

działającym w oparciu o uchwałę Nr XXIX/229/2005 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 16 marca 2005 r. zwanym w dalszej treści „Powiatem”

a:

Gminą Pszczyna reprezentowaną przez **Burmistrza** z siedzibą 43-200 Pszczyna, ul. Rynek 2 w osobie:

mgr Henryk Studzieński – **Burmistrz**

Gminy Pszczyna

działającym w oparciu o uchwałę Nr XXVIII/237/2004 Rady Gminy Pszczyna z dnia 29 grudnia 2004 r. zwanym w dalszej treści „Gminą”

§ 1

Strony realizując swoje zadania w zakresie:

- 1). Gmina bezpieczeństwa obywateli
- 2). Powiat, administrowania drogami powiatowymi

zawierają porozumienie w przedmiocie współfinansowania zadań w ciągu dróg powiatowych prowadzonych na terenie Gminy Pszczyna tj.:

- a) kontynuacja budowy chodnika w ciągu ul. Katowickiej w Piasku
- b) budowa chodnika w ciągu ul. Chopina w Pszczynie
- c) wykonywanie projektu budowy chodnika wzdłuż drogi powiatowej nr S 4122 tj. ul. Powstańców Śląskich w Czarkowie

§ 2

1. Udział finansowy stron niniejszego porozumienia w łącznej kwocie 220 000,00 zł brutto będzie kształtował się następująco:
Gmina – 70 000,00 zł (siedemdziesiąttysięczyłotych 00/100)
Powiat – 150 000,00 (stopięćdziesiąttysięczyłotych 00/100).
2. Ostateczna wartość zadań wymienionych w § 1 zostanie określona po przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Jeżeli w wyniku przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego kwota wymieniona w § 2 ust. 1 ulegnie zmniejszeniu to udział finansowy stron w tak określonej wartości również

ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu.

§ 3

1. Obowiązki w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzenia i nadzorowania inwestycji spoczywają na Powiecie.
2. Gmina zastrzega sobie prawo do zapoznania się z treścią projektu specyfikacji przetargowej (wraz z umową), przebiegiem procedury przetargowej i jej wynikiem, a także do udziału w odbiorze robót.
3. Kopia umowy z wykonawcą zostanie przekazana do wiadomości Gminie.

§ 4

Ze strony Powiatu zadania wynikające z niniejszego porozumienia będą realizowane przez Powiatowy Zarząd dróg w Pszczynie.

§ 5

1. Gmina zobowiązuje się przekazać środki wymienione w § 2 ust. 1 w wysokości ustalonej zgodnie z § 2 ust. 5 na konto Starostwa Powiatowego w Pszczynie w terminie 7 dni po odbiorze końcowym każdego z zadań.
2. Końcowe rozliczenie dotacji zostanie przekazane Gminie w terminie 30 dni od zakończenia zadań o których mowa w § 1.

§ 6

Porozumienie niniejsze stron zawierają na czas określony do 15 grudnia 2005 r.

§ 7

Wszystkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

Niniejsze porozumienie sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po 2 dla każdej ze stron oraz 1 dla celów publikacji.

POWIAT
STAROSTA

inż. Józef Tetla

WICESTAROSTA

mgr Krystian Szostak

GMINA
BURMISTRZ

Henryk Studzieński

1404

ANEKS NR 1

**do porozumienia zawartego w dniu 28 sierpnia 2002 r.
w sprawie objęcia działaniem Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Tychach
powiatu bieruńsko-lędzińskiego**

Strony porozumienia, którymi są:

Miasto Tychy reprezentowane przez Prezydenta Miasta
Andrzeja Dziubę

oraz

Powiat Bieruńsko-Lędziński reprezentowany przez
Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają Starosta
Piotr Czarnynoga i Wicestarosta Bernard Bednorz
zgodnie postanawiają w dniu 4 kwietnia 2005 r. do-
konać zmian w zawartym uprzednio porozumieniu
poprzez:

§ 1

zmianę § 3 porozumienia z dnia 28 sierpnia 2002 r. w
sprawie objęcia działaniem Powiatowego Zespołu do
Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Tychach
powiatu bieruńsko-lędzińskiego, który otrzymuje
brzmienie:

1. Strony porozumienia ustalają, że podstawą wzajemnych rozliczeń z tytułu współfinansowania kosztów utrzymania Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Tychach w roku 2005 jest kwota budżetu Zespołu tj. 245.099zł pomniejszona o dotację, jakie przyznane zostaną miastu Tychy decyzjami Wojewody Śląskiego z budżetu państwa na utrzymanie Zespołu w roku 2005.
2. Powiat bieruńsko-lędziński zobowiązuje się do udzielenia w roku 2005 budżetowi miasta Tychy dotacji tytułem partycypowania w kosztach utrzymania Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w kwocie nie przekraczającej 35.775 zł stanowiącej 25% kosztów wyliczonych na podstawie zapisu pkt 1, przy czym faktyczny procentowy udział powiatu w kosztach Zespołu odpowiadać będzie stosunkowi orzeczeń wydanych na rzecz mieszkańców powiatu do ogólnej ilości orzeczeń wydanych w roku 2005.
3. Miasto Tychy zobowiązuje się wyliczać i przekazywać informacje o faktycznym procentowym udziale powiatu w kosztach funkcjonowania Zespołu w cyklu kwartalnym:
 - do dnia 15 kwietnia 2005 r. w I kwartale 2005 r.
 - do dnia 15 lipca 2005 r. w II kwartale 2005 r.
 - do dnia 15 października 2005 r. w III kwartale 2005 r.
 - do dnia 20 grudnia 2005 r. w IV kwartale 2005 r.
4. Podstawą rozliczenia dotacji będzie nota obciążeniowa wystawiona przez Urząd Miasta Tychy. Nota obciążeniowa zostanie wystawiona na podstawie wyliczeń dokonanych w oparciu o ustalenia zawarte w punktach 1, 2 i 3 niniejszego aneksu w

następujących terminach:

- do dnia 25 kwietnia 2005 r. w I kwartale 2005 r.
 - do dnia 25 lipca 2005 r. w II kwartale 2005 r.
 - do dnia 25 października 2005 r. w III kwartale 2005 r.
 - do dnia 28 grudnia 2005 r. w IV kwartale 2005 r.
5. Przyznana przez Wojewodę w ciągu roku budżetowego dodatkowa dotacja na bieżące utrzymanie Zespołu uwzględniona zostanie w końcowym rozliczeniu otrzymanej z powiatu bieruńsko-lędzińskiego dotacji.
 6. Wielkość dotacji oraz sposób jej rozliczenia strony zobowiązują się ustalać odrębnie dla każdego roku budżetowego w formie aneksu do porozumienia.

§ 2

zmianę § 4 porozumienia, który otrzymuje brzmienie:

Środki, o których mowa w § 3 porozumienia na realizację zadań objętych porozumieniem będą przekazywane na konto Urzędu Miasta Tychy ING BANK ŚLĄSKI 17 1050 1214 1000 0022 8565 0863

§ 3

zmianę § 5 porozumienia, który otrzymuje brzmienie:
Miasto Tychy zobowiązane jest do przedstawiania kwartalnej informacji o realizacji zadania uwzględniającej:

- ogólną ilość wydanych przez zespół orzeczeń
- ilość orzeczeń wydanych wobec mieszkańców powiatu bieruńsko-lędzińskiego

§ 4

Niniejszy aneks do porozumienia wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w dzienniku urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Aneks sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, trzeci egzemplarz – w celu przekazania do ogłoszenia w dzienniku urzędowym Województwa Śląskiego.

PREZYDENT MIASTA

mgr inż. Andrzej Dziuba

STAROSTA

**Piotr Czarnynoga
WICESTAROSTA**

Bernard Bednorz

1405

POROZUMIENIE NR 2/2005

zawarte w dniu 7 kwietnia 2005 r.

pomiędzy:

Powiatem Wodzisławskim reprezentowanym przez
Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. **Jan Materzok** – **Starosta**
Powiatu Wodzisławskiego
2. **Józef Żywina** – **Wicestarosta**
Powiatu Wodzisławskiego

zwanymi dalej „Zarządem Powiatu”

a

Gminą Mszana reprezentowaną przez:

Jerzego Grzegoszczyka – Wójta Gminy Mszana
zwaną dalej „Gminą”.

Strony porozumienia, działając na podstawie art. 117a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 15, poz. 148 ze zm.) z zachowaniem przepisu art. 111 ust. 2 pkt 5 tejże ustawy, art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 200,1 nr 142, poz. 1592 ze zm.) i art. 13 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U z 2000 r., Nr 62, poz. 718 ze zm.),

ustaliły, co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest pomoc rzeczowo – finansowa Gminy dla Powiatu na realizację przez Powiat zadania o nazwie: „Budowa chodnika wraz z odwodnieniem przy ul. Centralnej w Połomi”. Zadanie realizowane będzie na drodze powiatowej nr S5018 na terenie Gminy Mszana.
2. Ustala się następujący udział finansowy Gminy w realizacji w/w zadania w roku 2005 w wysokości: 50.000zł.
3. Ustala się następujący udział finansowy Powiatu w realizacji w/w zadania w roku 2005 w wysokości: 30.000zł.
4. W przypadku, gdy po wykonaniu w/w zadania, kwoty określone w ust. 2 i 3 na realizację tego zadania będą mniejsze, wówczas udział Powiatu i Gminy liczy się proporcjonalnie.
5. Zarząd Powiatu po uzyskaniu pisemnej zgody Wójta, może udział Gminy na w/w zadanie pozostały po jego wykonaniu, przeznaczyć na inne zadania drogowe na drogach powiatowych na terenie Gminy Mszana.

6. Zarząd Powiatu może przeznaczyć pozostałe po wykonaniu w/w zadania środki własne na inne zadania drogowe na drogach powiatowych na terenie Gminy Mszana.

7. Kwota określona w § 1 ust. 2 w roku budżetowym 2005 zostanie przekazana Powiatowi przez Gminę Mszana na konto Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śl. w **GETIN BANK S.A. o/Jastrzębie Zdrój nr 90156010940000925000001313**, w terminie 14 dni od daty podpisania odbioru końcowego robót dotyczących poszczególnych zadań.

§ 2

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy aktów prawnych wymienionych w treści porozumienia oraz Kodeks cywilny.

§ 3

Spory powstałe na tle wykonania niniejszego porozumienia strony rozstrzygać będą w pierwszej kolejności w drodze wzajemnych negocjacji. Gdyby negocjacje te nie dały pozytywnego rezultatu, spór zostanie rozstrzygnięty przez sądy właściwe dla siedziby Starostwa.

§ 4

Zmiana postanowień porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po 1 dla każdej ze stron oraz jeden do celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

POWIAT WODZISŁAWSKI

GINA MSZANA

STAROSTA

WÓJT

dr inż. Jan Materzok

mgr Jerzy Grzegoszczyk

WICESTAROSTA

mgr Józef Żywina

1406

UCHWAŁA NR XXX/257/05 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach

z dnia 18 marca 2005 r.

**w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej,
tj.: usługi, pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe.**

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 41 pkt 2, art. 96 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),

Rada Miejska w Czerwionce-Leszczynach
postanawia:

§ 1

Przyjąć szczegółowe, przedstawione poniżej zasady zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej, tj. usługi (za wyjątkiem usług opiekuńczych), pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu.

§ 2

Przyznane świadczenie podlega zwrotowi w części lub w całości, jeśli dochód w rodzinie przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 3

1. Zwrot świadczeń, o których mowa w § 1 może być jednorazowy bądź w ratach, ilość rat spłaty nie może być większa niż 10.
2. Jeżeli w rodzinie występują szczególne okoliczności wskazujące na brak możliwości spłaty tj.:
 - 1) wysokie koszty leczenia lub rehabilitacji,
 - 2) wypadki losowe,
 - 3) ponoszenie opłat za członków rodziny w domach pomocy społecznej lub placówkach opiekuńczo – wychowawczych lub jeśli żądanie zwrotu niweczyłoby skutki udzielenia pomocy, można odstąpić od żądania zwrotu świadczenia.

§ 4

Powyższe zasady nie obowiązują w przypadku reali-

zacji rządowych programów pomocy społecznej bądź gminnych programów osłonowych, które przewidują odrębne zasady przyznawania bezzwrotnej pomocy, nawet przy dochodzie przekraczającym kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 5

Traci moc uchwała Nr V/31/97 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 27 maja 1997 r. w sprawie zasad zwrotu zasiłków celowych oraz pomocy rzeczowej.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Romuald Stencel

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN-N-0911/262/R/05 z dnia 22 kwietnia 2005 roku stwierdził nieważność uchwały Nr XXX/257/05 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 18 marca 2005 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenie z pomocy społecznej, tj.: usługi, pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe w części określonej w § 2 i § 3 ust. 2 uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 96 ust. 4 w związku z art. 96 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

1407

UCHWAŁA NR XXX/258/05 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach

z dnia 18 marca 2005 r.

w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 17 ust. 2 pkt 2, art. 43 ust. 10, art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.),

Rada Miejska w Czerwionce-Leszczynach
postanawia:

§ 1

Przyjąć szczegółowe, przedstawione poniżej warunki i tryb przyznawania zwrotu oraz wysokość zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

§ 2

1. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie może być przyznany na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie:
 - a) produkcji,
 - b) usług,
 - c) rzemiosła,
 - d) działalności handlowej,
 - e) działalności gastronomicznejUstalenie priorytetów dla powyższych zakresów z uwagi na potrzeby rynku oraz uwarunkowania techniczne i zapotrzebowanie społeczne określić może dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w uzgodnieniu z branżową do spraw działalności gospodarczej komisją Rady Miejskiej.
2. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie może być przyznany osobie uprawnionej na wniosek złożony do 1 miesiąca od zgłoszenia tej działalności w organie rejestrowym (Urząd Gminy lub Krajowy Rejestr Sądowy).
3. Ustalenia określone wyżej w ust. 1 i 2 obejmują także rodzaje działalności, których podjęcie zwolnione jest z uzyskania wpisu w stosownym rejestrze, zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173 poz. 1807 z późn. zm.). Obejmuje to więc działalność wytwórczą w rolnictwie w zakresie upraw rolnych oraz chowu i hodowli zwierząt, w ogrodnictwie, warzywnictwie, leśnictwie, rybactwie śródlądowym a także wynajmowania przez rolników pokoi i wydawania posiłków.

§ 3

1. Wysokość zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie uzależniona jest od kosztu przedsięwzięcia oraz sytuacji finansowej zainteresowanego.
2. Wysokość zasiłku nie może przekroczyć 10 – krotnej kwoty kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, ustalonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 4

Do wniosku o pomoc w formie zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie należy dołączyć (dodatkowo oprócz dokumentów niezbędnych do środowiskowego wywiadu i dokumentów rejestrowych jak w § 1 ust. 2):

- 1) dokumentację określającą sposób realizacji i koszty przedsięwzięcia,
- 2) zaświadczenie z właściwego Powiatowego Urzędu Pracy stwierdzające, że ubiegający się ani nikt z członków rodziny prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe nie korzystał z takiej pomocy z Powiatowego Urzędu Pracy,
- 3) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy stwierdzające, czy w okresie ostatnich 3 miesięcy nikt ze zdolnych do pracy i mogących podjąć pracę członków rodziny ubiegającego się o pomoc nie odmówił podjęcia pracy lub poddaniu się przeszkoleniu zawodowemu,
- 4) oświadczenia świadczeniobiorcy, że ani on, ani nikt z członków rodziny prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe nie korzystał z takiej pomocy z innych źródeł.

§ 5

1. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie przyznaje się, jeżeli z dokumentacji o której mowa wyżej wynika, że działalność ta rokuje powodzenie.
2. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie przyznaje się zainteresowanej osobie lub rodzinie tylko raz.

§ 6

1. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie

przyznany osobie bądź rodzinie, której dochód nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej nie podlega zwrotowi.

2. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie przyznany pod warunkiem zwrotu podlega zwrotowi maksymalnie w 12 ratach. Początek zwrotu – do 6 miesięcy od rozpoczęcia działalności.

§ 7

Zasiłek podlega natychmiastowej spłacie w przypadku nieterminowego uiszczania rat lub przeznaczenia go na inny cel. Natychmiastowa spłata nie będzie wymagana w następujących przypadkach:

- 1) wystąpienie potrzeby kosztownego leczenia lub rehabilitacji,
- 2) wypadki losowe,
- 3) zmieniono profil przedsięwzięcia, ale zmiana ta rokuje powodzenie.

§ 8

Przyczyny, o których mowa w § 7 mogą być podstawą do odstąpienia od żądania zwrotu.

§ 9

Traci moc. uchwała Nr IV/21/37 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 24 kwietnia 1997 r. w sprawie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie się osób lub rodzin.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Ośrod-

ka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ

Romuald Stencel

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN-N-0911/265/R/05 z dnia 22 kwietnia 2005 roku stwierdził nieważność uchwały Nr XXX/258/05 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 18 marca 2005 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłki celowego na ekonomiczne usamodzielnienie w części określonej w:

- § 2 ust. 1 zdanie drugie uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 43 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn./zm.),
- § 4 pkt 2 i pkt 3 uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 43 ust. 9 w związku z art. 43 ust. 7 – 8 ustawy o pomocy społecznej,
- § 5 ust. 2 uchwały, jako niegodnej z przepisem art. 43 ust. 1 w związku z art. 2 i art. 3 ustawy o pomocy społecznej,
- § 6 ust. 1 i § 8 uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 43 ust. 10 w związku z art. 96 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.

1408

UCHWAŁA NR XXX/260/05 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach

z dnia 18 marca 2005 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny”.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),

Rada Miejska w Czerwionce-Leszczynach
uchwała:

§ 1

Ustanawia się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Wiesław Janiszewski

**Załącznik
do Uchwały Nr XXX/260/05
Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach
z dnia 18 marca 2005 r.**

**Regulamin
udzielania pomocy materialnej o charakterze
socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie
Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny**

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Ileokroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** – należy pod tym pojęciem rozumieć Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny,
- 2) **kryterium dochodowym** – należy pod tym pojęciem rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami).

SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 2

1. Określa się następujący sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin:
 - 1) dochód na osobę w rodzinie ucznia do wysokości 30% włącznie kryterium dochodowego – 190% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2255 z późn. zm.),
 - 2) dochód na osobę w rodzinie ucznia powyżej 30% do 70% włącznie kryterium dochodowego – 130% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2255 z późn. zm.),

3) dochód na osobę w rodzinie ucznia powyżej 70% do 100% włącznie kryterium dochodowego – 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2255 z późn. zm.),

2. W przypadku występowania w rodzinie ucznia jednego z niżej wymienionych przypadków: bezrobocia, niepełnosprawności, ciężkiej i długotrwałej choroby, wielodzietności, braku wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizmu lub narkomanii, rodziny niepełnej lub wystąpienia zdarzenia losowego albo innej okoliczności o podobnym charakterze, mającej wpływ na trudną sytuację materialną uczniów i ich rodzin, wysokość stypendium szkolnego w poszczególnych przedziałach dochodowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 podwyższa się o 10% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. nr 228 poz. 2255 z późniejszymi zmianami).

FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 3

Stypendium szkolne udzielane jest w zależności od indywidualnych potrzeb uczniów w następujących formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach artystycznych, sportowych, języków obcych, wyrównujących deficyty rozwojowe oraz innych zajęciach poszerzających wiedzę i zainteresowania ucznia, a także wyjazdów na tzw. zielone szkoły i organizowane przez szkołę wycieczki o charakterze edukacyjnym,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym tj. w szczególności: zakupu podręczników, pomocy naukowych, przyborów szkolnych o charakterze edukacyjnym,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów ponoszonych przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich: imiennych biletów na dojazd do i ze szkoły, zakwaterowania w bursie, internacie lub stancji; posiłków w stołówce szkolnej, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 4

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest złożenie wniosku w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

2. Stypendium szkolne, przyznane w formie świadczenia pieniężnego, wypłacane będzie z góry w terminie do 15 dnia danego miesiąca w kasie Urzędu lub przelewem na wskazany na rachunek bankowy: rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.
3. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 3 pkt 1 Regulaminu realizowane będzie przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego te zajęcia lub realizującego wyjazd, na podstawie przedstawionego dokumentu finansowego potwierdzającego fakt poniesienia przez ucznia wydatków na cele określone w § 3 pkt 1. Za dokument finansowy rozumie się fakturę lub rachunek.
4. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 3 pkt 2-3 realizowane jest poprzez dostarczenie uczniom tej pomocy rzeczowej lub przez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich faktur lub rachunków potwierdzających poniesienie wydatków, w formie wypłaty gotówkowej w kasie Urzędu lub przelewem na wskazany rachunek bankowy rodziców ucznia (opiekuna prawnego) lub pełnoletniego ucznia.

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD ZDARZENIA LOSOWEGO

§ 5

1. Okolicznościami uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego jest zaistnienie zdarzenia losowego wpływającego przejściowo na trudną sytuację materialną ucznia, a w szczególności: pożaru, powodzi lub innej klęski żywiołowej, długotrwałej i ciężkiej choroby lub śmierci jednego z członków rodziny mającego bezpośredni wpływ na przejściowo trudną sytuację materialną ucznia.
2. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego brana będzie pod uwagę indywidualna ocena skutków udokumentowanego zdarzenia losowego oraz udo-

kumentowany wpływ tych skutków na przejściowo trudną sytuację materialną ucznia.

3. Warunkiem ubiegania się o przyznanie zasiłku szkolnego jest złożenie wniosku w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.
4. Zasiłek szkolny, przyznany w formie świadczenia pieniężnego wypłacany będzie w kasie Urzędu lub przelewem na wskazany rachunek bankowy: rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.
5. Zasiłek szkolny, przyznany w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, realizowany będzie poprzez dostarczenie uczniom tej pomocy rzeczowej lub poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki w formie wypłaty gotówkowej w kasie Urzędu lub przelewem na wskazany rachunek bankowy: rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Wiesław Janiszewski

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN-N-0911/261a/R/05 z dnia 22 kwietnia 2005 roku stwierdził nieważność uchwały Nr XXX/260/05 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 18 marca 2005 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny” w części określonej w:

- § 4 ust. 1 i § 5 ust. 3 Regulaminu (...), stanowiącego załącznik do uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 90n ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- § 5 ust. 2 Regulaminu (...), stanowiącego załącznik do uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 90f ustawy o systemie oświaty.

1409

**UCHWAŁA NR XXX/154/2005
Rady Gminy w Lubomi**

z dnia 28 lutego 2005 roku

w sprawie: uchwalenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Lubomia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta

Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli,

ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) – po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Gminy w Lubomi,
uchwała co następuje:

§ 1

1. Uchwalić regulamin Wynagradzania Nauczycieli zatrudnionych w Gminie Lubomia, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc:

1. Uchwała Nr XIX/126/2000 Rady Gminy w Lubomi z dnia 27 września 2000 roku w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalania regulaminu określającego wysokość oraz zasady przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
2. Uchwała Nr XXIV/167/2001 Rady Gminy w Lubomi z dnia 12 lutego 2001 roku zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalania regulaminu określającego wysokość oraz zasady przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.
3. Uchwała Nr XXXVII/256/2002 Rady Gminy w Lubomi z dnia 23 sierpnia 2002 roku w sprawie regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i jej przepisy mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2005 roku.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Emil Siedlok

Załącznik
do Uchwały Nr XXX/154/2005
Rady Gminy w Lubomi
z dnia 28 lutego 2005 roku

REGULAMIN WYNAGRADZANIA **NAUCZYCIELI W GMINIE LUBOMIA**

§ 1

Regulamin określa:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) szczegółowe warunki przyznawania oraz wysokość nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 4) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 5) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku.

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

1. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.).
2. Rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.
3. Szkole – rozumie się przez to przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum.
4. Klasie – należy przez to rozumieć oddział lub grupę.
5. Uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka przedszkola.
6. Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

Szczegółowe warunki przyznawania **dodatku motywacyjnego**

§ 3

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 4 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko kierownicze może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. Uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
2. Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów przez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
3. Stałe podnoszenie kwalifikacji, doskonalenia skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
4. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,

5. Jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem,
 - a) dbanie o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej,
 - b) pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych dla szkoły oraz prawidłowe realizowanie planu finansowego szkoły.
 - c) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
 - d) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym,

§ 5

1. Dyrektor może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
2. Nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
3. Środki na dodatki motywacyjne dla placówki oświatowej na dany rok budżetowy przyznaje się, w wysokości do 3%, wynagrodzenia zasadniczego stażysty, magistra z przygotowaniem pedagogicznym w stosunku do ilości zatrudnionych nauczycieli w przeliczeniu na pełne etaty na dzień 1 stycznia,
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 4 ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – organ prowadzący.
6. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.

Szczegółowe warunki przyznawania i wysokość dodatków funkcyjnych dla nauczycieli, dyrektorów i innych osób, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach.

§ 6

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny, którego wysokość określa Tabela nr 1.

Tabela nr 1

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego/m-cznie w zł/
Dyrektor szkoły do 6 oddziałów od 7 do 12 oddziałów powyżej 12 oddziałów	od 300 do 400 od 400 do 550 od 500 do 750
Wicedyrektor co najmniej 12 oddziałów	od 150 do 300
Kierownik świetlicy	od 50 do 100
Dyrektor przedszkola – 1 oddział 5 godz. (bez wyżywienia) – 1 oddział 5 godz. (z wyżywieniem) – 3 i 4 oddziały 9 godz.	od 50 do 150 od 150 do 250 od 250 do 350

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala organ prowadzący, a dla wicedyrektorów oraz osób zajmujących inne stanowiska kierownicze – dyrektor szkoły, uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w

szkole, wyniki pracy szkoły.

§ 7

Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, którego wysokość określa Tabela nr 2:

Tabela nr 2

Funkcja	Kwota w zł. m-cznie
– wychowawca klasy	35
– opiekun stażu	25

§ 8

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 6 ust. 1 oraz w § 7 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa, funkcji lub zadań, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Nauczyciel, któremu powierzono realizację dodatkowych zadań oraz zajęć określonych w § 7 na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca w którym

nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

Szczegółowe zasady przyznawania i wysokość dodatku za warunki pracy

§ 9

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określonych w przepisach, wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela, w wysokości do 5% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego, w tym:
 - a) prowadzenie nauczania indywidualnego dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego

- 5% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych – 3% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego,
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny w wysokości proporcjonalnej do realizowanego przez nauczyciela czasu pracy w tych warunkach oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

Szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat

§ 10

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Szczegółowe warunki przyznawania oraz wysokość nagród ze specjalnego funduszu nagród

§ 11

1. W budżecie organu prowadzącego tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół, z czego:
- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

§ 12

Nagrody, o których mowa w § 11 są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 13

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody organu prowadzącego dla nauczycieli zatrudnionych w szkole występuje dyrektor szkoły:
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody organu prowadzącego dla nauczyciela, któremu powierzono

- stanowisko dyrektora szkoły może wystąpić – rada pedagogiczna, rada rodziców, dyrektor Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych
3. Nagroda organu prowadzącego może być przyznana nauczycielowi, dyrektorowi szkoły z inicjatywy Wójta Gminy.
 4. Wniosek o nagrodę, o którym mowa w ust. 1 powinien być pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną i zakładową organizację związkową.
 5. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:
 - imię i nazwisko,
 - datę urodzenia,
 - informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
 - staż pracy pedagogicznej,
 - nazwę szkoły,
 - zajmowane stanowisko,
 - otrzymane dotychczas nagrody,
 - ocenę pracy pedagogicznej,
 - uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach.
 6. Wnioski rozpatrywane są przez komisję do spraw nagród, powołaną przez organ prowadzący, w skład której wchodzi:
 - trzech przedstawicieli organu prowadzącego,
 - dwóch przedstawicieli zakładowych organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli,

§ 14

1. Nagroda dyrektora jest przyznawana z inicjatywy dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora dla nauczycieli zatrudnionych w szkole może wystąpić rada pedagogiczna, rada rodziców.

§ 15

Nagroda, o której mowa w § 13 może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej rok oraz spełnia odpowiednio co najmniej 5 z następujących kryteriów:

1. W okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia

(centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,

- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami.
2. W zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,
3. W zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
4. W zakresie kierowania szkołą:
- a) właściwie gospodaruje środkami finansowymi,
 - b) osiąga dobre wyniki w zakresie poprawy warunków nauczania i kierowania szkołą,
 - c) podejmuje działalność w zakresie tworzenia właściwego klimatu i dobrego wizerunku szkoły.

§ 16

Nagroda, o której mowa w § 14 może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w szkole co naj-

mniej rok oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z kryteriów określonych w § 15.

§ 17

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 18

1. Niezależnie od nagrody organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty.
2. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody organu prowadzącego.
3. Wysokość nagrody dyrektora stanowi 75% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
4. Wysokość nagrody organu prowadzącego wynosi 150% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

Szczegółowe zasady obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 19

Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw według następujących zasad:

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub zrealizowanego wymiaru godzin nauczyciela uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwy-

miarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$ gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

§ 20

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Lubomia – przysługuje dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od liczby członków rodziny i wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 1% minimalnego wynagrodzenia,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 1.5% minimalnego wynagrodzenia,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 2% minimalnego wynagrodzenia,
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 3% minimalnego wynagrodzenia.
3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł. pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł. zaokrągla się do pełnego złotego.
4. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka, który nie posiada własnego dochodu lub który jest nauczycielem,
 - 2) dzieci pozostających na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do

ukończenia 24 roku życia.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu.
6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 21

Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 22

1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – organ prowadzący.

§ 23

1. Nauczyciele, którzy otrzymują dodatek mieszkaniowy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przydzielił dodatek mieszkaniowy o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania dodatku mieszkaniowego.
2. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Emil Siedlok

1410

UCHWAŁA NR XXXI/158/2005 Rady Gminy w Lubomi

z dnia 30 marca 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Lubomia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2003 roku Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) – po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Gminy w Lubomi,
uchwała co następuje:

§ 1

W Regulaminie Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Lubomi, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXI/154/2005 Rady Gminy w Lubomi z dnia 28.02.2005 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Lubomia, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 8 skreśla się ust. 1, 2 i 3
- 2) § 19 otrzymuje brzmienie:
1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub zrealizowanego wymiaru godzin nauczyciela uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych

godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$ gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
- 3) w § 20 skreśla się ust. 4.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i jej przepisy mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2005 roku.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Emil Siedlok

1411

UCHWAŁA NR XXXIV/7/2005 Rady Gminy Lyski

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie: uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lyski na rok 2005.

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.) w związku z przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181) w uzgodnieniu z przedstawicielami Zarządu Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Lyskach

Rada Gminy Lyski
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lyski na rok 2005 w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Tracą moc uchwały:

1. Uchwała Nr XXVII/39/2000 Rady Gminy w Lyskach z dnia 8.09.2000 r. w sprawie: regulaminu przyznawania i wypłacania składników wynagrodzenia nauczycieli określonych w art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela,
2. Uchwała Nr XXVIII/43/2000 Rady Gminy w Lyskach z dnia 29 września 2000 r. w sprawie: zmiany regulaminu przyznawania i wynagrodzenia nauczycieli określonych w art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela.
3. Uchwała Nr XXXII/64/2000 Rady Gminy w Lyskach z dnia 29 grudnia 2000 r. w sprawie: zmiany regulaminu przyznawania i wynagrodzenia nauczycieli określonych w art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lyski.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Lyskach

mgr Kazimierz Pytlik

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXIV/7/2005
Rady Gminy Lyski
z dnia 28 lutego 2005 r.

REGULAMIN **wynagradzania nauczycieli zatrudnionych** **w placówkach oświatowych, dla których organem** **prowadzącym jest Gmina Lyski**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lyski,
- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy od 1 września danego roku do 31 sierpnia następnego roku,
- 5) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3),

- 6) klasie – należy przez to rozumieć także oddział szkolny lub grupę,
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i ust. 7 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 2

Niniejszy regulamin określa:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za trudne warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
 - 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
 - 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach gminy Łyski.

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 3

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 4 niniejszego regulaminu nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze co najmniej połowy tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - c) wdrażanie i realizację eksperymentów i innowacji pedagogicznych;
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną

- edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
 - d) troska o zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych opiece uczniów w tym również podczas wyjazdu śródrocznego;
- 3) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - f) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - g) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - h) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły,
 - 5) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności za:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowe-

- go,
- c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - e) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy pedagogicznej,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 6) dyrektor szkoły otrzymuje dodatek motywacyjny za wywiązywanie się z obowiązków określonych w art. 7 ust. 2 Karty nauczyciela, a ponadto wyróżnia się w co najmniej w części z podanych niżej dziedzin:
- a) szkoła ma udokumentowane osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, konkursach artystycznych oraz zawodach sportowych,
 - b) wykazuje się znajomością prawa oświatowego i jego przestrzegania oraz stosowania w prowadzonej szkole,
 - c) szkoła osiąga efekty w pracy z uczniami posiadającymi szczególne potrzeby edukacyjne i wychowawcze,
 - d) szkoła prowadzi nowatorskie działania pedagogiczne ,tj. programy autorskie, innowacje, publikacje,
 - e) inicjuje różnorodne działania Rady Pedagogicznej i wspiera doskonalenie i kształcenie nauczycieli,
 - f) umiejętnie gospodaruje środkami finansowymi,
 - g) pozyskuje pozabudżetowe środki na realizację zadań statutowych szkoły,
 - h) realizuje politykę oświatową Gminy Lyski,
 - g) umiejętnie zarządza kadrami,
 - i) prowadzi działalność mającą na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii,
 - j) podejmuje współpracę z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły,
 - k) promuje szkołę poprzez wszechstronną współpracę ze środowiskiem.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela, wicedyrektora i innego nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze zgodnie z statutem szkoły przyznaje i wstrzymuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Wójt Gminy.
2. Fundusz przeznaczony na dodatek motywacyjny nauczycieli na jeden miesiąc ustala się dla szkoły

jako iloczyn etatów zatrudnionych nauczycieli (pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych w przeliczeniu na pełne etaty) oraz stawki wynoszącej 30,00zł. Fundusz zabezpieczany jest w budżecie organu prowadzącego szkołę.

3. Fundusz przeznaczony na dodatek motywacyjny dla dyrektorów na jeden miesiąc ustala się jako iloczyn liczby dyrektorów oraz stawki wynoszącej 100,00 zł. Fundusz zabezpieczany jest w budżecie organu prowadzącego szkołę
4. Wysokość dodatku motywacyjnego może wynosić maksymalnie:
 - 1) dla nauczyciela i nauczyciela ,któremu powierzono stanowisko kierownicze – 150zł,
 - 2) dla dyrektora 200zł.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

Rozdział III

Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub kierownika świetlicy – dyrektor szkoły w ramach posiadanych środków finansowych, uwzględniając:
 - 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną,
 - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - 3) liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole,
 - 4) wyniki pracy szkoły oraz warunki organizacyjne, w jakich szkoła funkcjonuje.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów oraz kierownika świetlicy oraz osób wymienionych w pkt 4 ustala dyrektor placówki.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - a) opiekuna stażu w wysokości 25zł miesięcznie za każdego nauczyciela stażystę i kontraktowego powierzonego opiece,
 - b) wychowawcy klasy:
 - w wysokości 20 zł miesięcznie dla klasy liczącej do 15 uczniów,
 - w wysokości 30 zł miesięcznie dla klasy liczącej od 16 do 20 uczniów,
 - w wysokości 40 zł miesięcznie dla klasy liczącej od 21 do 25 uczniów,
 - w wysokości 50 zł miesięcznie dla klasy liczącej powyżej 25 uczniów,

- c) wychowawcy grupy w przedszkolu:
- w wysokości 20 zł miesięcznie dla grupy liczącej do 15 wychowanków,
 - w wysokości 25 zł miesięcznie dla grupy liczącej od 16 do 20 wychowanków,
 - w wysokości 30 zł miesięcznie dla grupy liczącej powyżej 20 wychowanków.
5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie

usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

6. W stosunku do nauczycieli, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela-konsultanta lub opiekuna stażu przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

Tabela stawek dodatków funkcyjnych

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w złotych)
1. dyrektor szkoły – i zespołu szkolno przedszkolnego:	
1) do 6 oddziałów	Od 150 do 300 zł
2) od 7 do 12 oddziałów	Od 250 do 500 zł
3) powyżej 12 oddziałów	Od 400 do 700 zł
2. wicedyrektor szkoły, zespołu	Od 150 do 300 zł
3. kierownik świetlicy doradca metodyczny	Od 75 do 150 zł

Rozdział III

Dodatek za trudne warunki pracy

§ 7

1. Nauczycielowi pracującemu w trudnych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za trudne warunki pracy:
- a) nauczycielom szkół podstawowych i gimnazjum, którzy prowadzą zajęcia dydaktyczno wychowawcze w klasach lub grupach, w których przynajmniej jedno dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 2% stawki godzinowej obliczonej jak za godziny nadwymiarowe za każdą faktycznie przepracowaną godzinę.
- b) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim – 5% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek przysługuje tylko za faktycznie przepracowane godziny w trudnych warunkach pracy.

Rozdział IV

Dodatek za wysługę lat

§ 8

Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat

zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r.

Rozdział V

Godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 9

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba

godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Rozdział VI

Nagrody z funduszu nagród

§ 10

1. Tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej

- i opiekuńczej w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.
2. Środki funduszu dzieli się w następujący sposób:
 - 1) 80% środków na nagrody dyrektora,
 - 2) 20% środków na nagrody Wójta Gminy.
 3. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania nagród ze środków, o których mowa w § 10 ust. 1 i 2 określa odrębna Uchwała Rady Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Lyskach

mgr Kazimierz Pytlik

1412

UCHWAŁA NR XXXIV/8/2005 **Rady Gminy Lyski**

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie: uchwalenia regulaminu wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lyski.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 Nr 118, poz.112 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz.1591 z późn. zm.)

Rada Gminy
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwala się regulamin wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lyski w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lyski.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Lyskach

mgr Kazimierz Pytlik

Załącznik nr 1
do Uchwały Rady Gminy Lyski
Nr XXXIV/8/2005
z dnia 28 lutego 2005 r.

REGULAMIN
wysokości dodatku mieszkaniowego
oraz szczegółowych zasad jego przyznawania
i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych
w placówkach oświatowych, dla których organem
prowadzącym jest Gmina Lyski

§ 1

Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela miesięcznie wynosi:

- 1) 22 zł – dla 1 osoby,
- 2) 33 zł – dla 2 osób,
- 3) 44 zł – dla 3 osób,
- 4) 55 zł – dla 4 i więcej osób.

§ 3

Do członków rodziny, o której mowa w § 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

§ 4

Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym,

przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości ustalonej w § 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

§ 5

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 4, na ich wspólny wniosek.

§ 6

Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§ 7

Dodatek mieszkaniowy przyznaje:

- 1) dla nauczyciela, wicedyrektora i kierownika świetlicy – dyrektor szkoły ,
- 2) dla dyrektora – Wójt Gminy.

§ 8

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje

nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 9

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z pomocy społecznej,
- 3) odbywanie zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Lyskach

mgr Kazimierz Pytlík

1413

UCHWAŁA NR XXXV/15/2005 **Rady Gminy Lyski**

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie: zmiany regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lyski na rok 2005.

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.) w związku z przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181) w uzgodnieniu z przedstawicielami Zarządu Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Lyskach

Rada Gminy Lyski
uchwała, co następuje:

§ 1

W regulaminie wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lyski na rok 2005 stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIV/7/2005 Rady Gminy Lyski z dnia 28 lutego 2005 r. wprowadza się następujące zmiany 3

1. § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. W zależności od jakości pracy, w tym spełniania szczegółowych warunków, o których mowa w § 4 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora, może być przyznany dodatek motywacyjny”.

1. w § 4 do pkt 5 dodaje się pkt:

- „j) szkoła ma udokumentowane osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, konkursach artystycznych oraz zawodach sportowych,
- k) wykazuje się znajomością prawa oświatowego i jego przestrzegania oraz stosowania w prowa-

- dzanej szkole,
- l) szkoła osiąga efekty w pracy z uczniami posiadającymi szczególne potrzeby edukacyjne i wychowawcze,
 - ł) szkoła prowadzi nowatorskie działania pedagogiczne, tj. programy autorskie, innowacje, publikacje,
 - m) inicjuje różnorodne działania Rady Pedagogicznej i wspiera doskonalenie i doksztalcanie nauczycieli,
 - n) umiejętnie gospodaruje środkami finansowymi,
 - o) pozyskuje pozabudżetowe środki na realizację zadań statutowych szkoły,
 - p) umiejętnie zarządza kadrami,
 - r) prowadzi działalność mającą na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii,
 - s) podejmuje współpracę z instytucjami i organizacjami celem wspomaganiania działalności statutowej szkoły,
 - t) promuje szkołę poprzez wszechstronną współpracę ze środowiskiem.
3. W § 4 pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„realizowanie zadań edukacyjnych w zakresie lokalnej polityki oświatowej Gminy Lyski poprzez:
- a) edukację regionalną,
 - b) edukację ekologiczną,
 - c) rozwoju gminnego sportu i turystyki,
 - d) osób niepełnosprawnych ,
4. § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„Dodatek motywacyjny dla nauczyciela, wicedyrektora i innego nauczyciela, któremu stanowisko kierownicze zgodnie z statutem przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Wójt Gminy”.
5. W § 6:
- 1) skreśla się ust. 1,
 - 2) w ust. 2 wyrazy „kierownika świetlicy” zastępuje się wyrazami „inne stanowisko kierownicze określone w statucie szkoły”,
 - 3) w ust. 3 wyrazy „kierownika świetlicy” zastępuje się wyrazami „innego stanowiska kierowniczego określonego w statucie szkoły”
 - 4) ust. 6 otrzymuje brzmienie:
„W stosunku do nauczycieli, którym powierzono sprawowanie doradcy metodycznego przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio „
6. W tabeli stawek dodatków funkcyjnych w pkt 3 wyrazy „kierownik świetlicy „ zastępuje się wyrazami „inne stanowisko kierownicze określone w statucie szkoły,,
7. W § 7 ppkt a) otrzymuje brzmienie:
„za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 2% wynagrodzenia zasadniczego,”
8. w § 9 dodaje się:

„ust. 3 Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w warunkach trudnych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela”.

„ust. 4 Za przydzielone przez dyrektora szkoły godziny zastępstw doraźnych nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie jak za godziny ponadwymiarowe”.

„ust. 5 Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć”.

„ust. 6 Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę”.

9. W § 10 dodaje się:

- 1) „ust. 4 Wysokość nagrody Wójta Gminy jest uznaniowa w kwocie od 500 do 1000 złotych,,
- 2) „ust. 5 Wysokość nagrody Dyrektora jest uznaniowa w kwocie od 300 do 600 złotych”.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lyski.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Lyskach

mgr Kazimierz Pytlik

1414

UCHWAŁA NR XXXV/16/2005 Rady Gminy Lyski

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie: zmiany regulaminu wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lyski.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 Nr 118, poz. 112 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Lyski
uchwała, co następuje:

§ 1

W regulaminie wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lyski stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIV/8/2005 Rady Gminy Lyski z dnia 28 lutego 2005 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 otrzymuje brzmienie:

„Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne go-

spodarstwo domowe w rodzinie uprawnionego nauczyciela miesięcznie wynosi:

- 1) 22 zł – dla 1 osoby,
 - 2) 33 zł – dla 2 osób,
 - 3) 44 zł – dla 3 osób,
 - 4) 55 zł – dla 4 i więcej osób.
2. Dotychczasowe: § 5, § 6, § 7, § 8, § 9 otrzymują oznaczenie: § 2, § 3, § 4, § 5, § 6

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lyski.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Lyskach

mgr Kazimierz Pytlik

1415

UCHWAŁA NR XXIII/215/05 Rady Miejskiej w Sośnicowicach

z dnia 22 marca 2005 r.

w sprawie: ustalenia regulaminów wynagradzania, nagród i przyznawania dodatków dla nauczycieli wszystkich szczebli awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i świetlicach szkolnych prowadzonych przez Gminę Sośnicowice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 30 ust. 6 i ust. 6a, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 118 z 2003 r. poz. 1112 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za

pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181)

Rada Miejska w Sośnicowicach
po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi
uchwała:

§ 1

Dla nauczycieli placówek oświatowych prowadzonych przez gminę Sośnicowice, ustala się na okres od 1

stycznia 2005 r. do 31 grudnia 2005 r. Regulamin, określający:

1. wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
2. szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
3. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
4. wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

§ 2

Ile razy w regulaminie jest mowa o:

1. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm./,
2. rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
3. szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest gmina Sośnicowice,
4. nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
5. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
6. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
7. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalany na podstawie art. 42 ust. 6 oraz ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 3

Dodatki motywacyjne

1. Fundusz na wypłaty dodatków motywacyjnych dla nauczycieli wynosi od 0,5% do 3% środków finansowych przeznaczanych corocznie na wynagrodzenia zasadnicze, natomiast dla dyrektorów do 10% ich wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres 6 miesięcy w wysokości uznaniowej w ramach posiadanego funduszu na ten cel.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli określa – dyrektor placówki oświatowej, a dla dyrektora – Burmistrz.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje

dyrektor, a dla dyrektora – Burmistrz.

5. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego oraz jego wysokości jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych wyników w nauce, potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów
 - b) osiągnięcia w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - c) twórcza praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadząca do widocznych efektów w rozwoju dziecka, rozbudzanie w dzieciach patriotyzmu i świadomości własnej tożsamości,
 - d) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom.
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę pomieszczeń, stan techniczny pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzegania dyscypliny pracy,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych zespołach oraz przeprowadzanie sprawdzianów i egzaminów,
 - c) opiekę i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia

- szczególnie uzdolnionego,
- e) inicjowanie i prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - f) organizowanie dni otwartych, warsztatów i grup wsparcia dla rodziców,
 - g) zaangażowanie w tworzenie pełnej współpracy rodziny dziecka z placówką,
 - h) współodpowiedzialność za pozytywny wizerunek placówki,
 - i) podejmowanie i udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły,
6. Wysokość dodatku motywacyjnego dyrektora zależna jest od kryteriów określonych w ust. 2 ze szczególnym uwzględnieniem działań dyrektora w
- 1) organizacji pracy szkoły, w tym organizacji doskonalenia nauczycieli,
 - 2) realizowania planu finansowego i pozyskiwania środków pozabudżetowych,
 - 3) celowego i oszczędnego wydatkowania środków finansowych szkoły,
 - 4) kreowania wizerunku szkoły w środowisku lokalnym, w tym współpracy z rodzicami, społecznością lokalną i mediami,
 - 5) zakresie prowadzenia właściwej polityki kadrowej,
 - 6) współpracy z organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego .
7. Dodatek motywacyjny w granicach posiadanych na ten cel środków przyznaje się w maksymalnej wysokości do 210zł.
8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:
- a) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela – przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
 - b) za okres urlopu dla poratowania zdrowia,
 - c) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

§ 4

Dodatki funkcyjne

1. Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele wszystkich stopni awansu zawodowego, zatrudnieni w prowadzonych przez Gminę Sośnicowice: gimnazjum, szkołach podstawowych i przedszkolach i świetlicach szkolnych, którym powierzono:
 - a) stanowisko dyrektora,
 - b) stanowisko kierownika świetlicy,
 - c) sprawowanie funkcji opiekuna stażu,
 - d) sprawowanie funkcji wychowawcy klasy,
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora ustala Burmistrz uwzględniając:
 - a) liczbę oddziałów w szkole,
 - b) warunki organizacyjne pracy szkoły.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w pkt 1 lit. b – d ustalają dyrektorzy, biorąc pod uwagę złożoność powierzonych zakresami czynności obowiązków.
4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje:
 - a) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - b) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
 - c) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
5. Wysokość stawek dodatków funkcyjnych wynosi:
 - a) dla dyrektora szkoły od 400,- zł – do 700,- zł
 - b) dla dyrektora przedszkola od 250,- zł – do 350,- zł
 - c) dla kierownika świetlicy od 140,- zł – do 220,- zł
 - e) dla opiekuna stażu od 26,- zł – do 34,- zł
 - f) dla wychowawcy klasy od 34,- zł – do 50,- zł

§ 5

Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach, określonych w rozporządzeniu, wydanym na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela, przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości 10 % godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny.

§ 6

Godziny nadwymiarowe

1. Nauczycielowi mogą być przydzielone godziny pracy nadwymiarowej tylko na zasadach określonych w przepisach Karty Nauczyciela.
2. Wynagrodzenia za jedną godzinę nadwymiarową i doraźnych zastępstw ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego zgodnego z osobistym zaszeregowaniem z uwzględnieniem dodatku za trudne warunki pracy, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć obliczonego wg pkt 3 niniejszego Regulaminu.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w pkt 2 oblicza się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określony w Karcie Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wysokość stawki za 1 godzinę nadwymiarową i doraźnych zastępstw podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe

- przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - b) wyjazdem dzieci na wycieczkę, zieloną szkołę lub inną imprezę organizowaną przez szkołę,
 - c) chorobą dziecka ucznia indywidualnego trwającą dłużej niż jeden tydzień,
 - d) konferencjami metodycznymi i rekolekcjami.
– traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar określony w Karcie Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 7

Wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród

1. Ze środków specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli mogą być przyznane nagrody Burmistrza i dyrektora szkoły.
2. Ustala się następujący podział środków specjalnego funduszu nagród:
 - W Szkołach – 0,8% przeznacza się na nagrody dyrektorów a 0,2% na nagrody organu prowadzącego.
 - W przedszkolach – 0,25% przeznacza się na nagrody dyrektorów a 0,75% na nagrody organu prowadzącego.
3. Nagroda Burmistrza może być przyznana wyróżniającym się nauczycielom posiadającym powszechnie uznany dorobek w pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej oraz w realizacji innych zadań statutowych szkoły.

4. Do nagrody Burmistrza może być zgłaszany:
 - 1) nauczyciel posiadający co najmniej jednoroczny staż pracy pedagogicznej, który osiąga znaczące wyniki w pracy, legitymuje się osiągnięciami na szczeblu gminy, rejonu, województwa i kraju oraz bierze aktywny udział w życiu środowiska lokalnego,
 - 2) nauczyciel – dyrektor szkoły za znaczące osiągnięcia dydaktyczne, dbałość o wysoki poziom nauczania, wzorową organizację szkoły, prawidłową współpracę z organami szkoły i miastem, racjonalne i oszczędne planowanie i wydatkowanie środków budżetowych.
5. Nagroda może być przyznana z własnej inicjatywy Burmistrza lub na wniosek:
 - 1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny
 - 2) dyrektora szkoły, zaopiniowany przez radę pedagogiczną
6. Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza należy składać w terminie do 30 września danego roku. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
7. Nagrody, w ramach posiadanych środków, przyznaje Burmistrz.
8. Nagroda dyrektora szkoły może być przyznana wyróżniającym się nauczycielom.
9. Nagrodę dyrektora szkoły może otrzymać nauczyciel:
 - 1) mający co najmniej jednoroczny staż pracy pedagogicznej,
 - 2) osiągający dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów,
 - 3) osiągający dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone udziałem uczniów w konkursach, olimpiadach, zawodach,
 - 4) posiadający udokumentowane osiągnięcia w pracy zarówno z uczniami uzdolnionymi jak i z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - 5) przygotowujący i wzorowo organizujący uroczystości szkolne i środowiskowe
 - 6) aktywnie uczestniczący w tworzeniu uzupełniającej oferty zajęć i imprez dla uczniów,
 - 7) prowadzący działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród dzieci i młodzieży.
10. Nagroda może być przyznana z własnej inicjatywy dyrektora szkoły, lub na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
11. Nagrody, w ramach posiadanych środków, przyznaje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
12. Maksymalna wysokość nagrody Burmistrza może wynosić 100% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mia-

nowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

13. Maksymalna wysokość nagrody dyrektora szkoły może wynosić 50% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

§ 8

Dodatek za wysługę lat

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi oraz

Dyrektorom placówek zatrudniających nauczycieli.

§ 10

Traci moc uchwała Nr XX/155/2000 z dnia 15 listopada 2000 r. z późn. zm. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Zawadzki

Załącznik Nr 1
do uchwały Rady Miejskiej
Nr XXIII/215/2005 r.
z dnia 22 marca 2005 r.

WNIOSEK
o przyznanie nagrody
Burmistrza

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Sośnicowic

Pani/u

Data i miejsce urodzenia

Miejsce zatrudnienia i stanowisko

.....

Staż pracy pedagogicznej

Wykształcenie

Dotychczas otrzymane nagrody

.....

Uzasadnienie wniosku

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
podpis wnioskodawcy

Do wniosku składanego przez dyrektora szkoły należy
dołączyć opinię rady pedagogicznej.

1416

UCHWAŁA NR XXV/225/2005 Rady Powiatu w Częstochowie

z dnia 3 marca 2005 r.

w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół i placówek opiekuńczo-wychowawczych, dla których powiat częstochowski jest organem prowadzącym

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 1, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 – z późn. zmianami), w związku z art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zmianami)

Rada Powiatu
uchwała, co następuje:

§ 1

Ileć w uchwale jest mowa o :

1. szkole – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 i 1a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których powiat jest organem prowadzącym,
2. nauczycielach – należy przez to rozumieć również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w ust. 1.

§ 2

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

1) dla jednej osoby	–	10,00 zł
2) dla dwóch osób	–	15,00 zł
3) dla trzech osób	–	20,00 zł
4) dla czterech i więcej osób	–	25,00 zł
2. O zaistniałej zmianie liczby osób w rodzinie nauczyciel otrzymujący dodatek jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Starostę.
3. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 3

Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy,

a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 4

1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły).
2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Starosta.
3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Wiesław Bąk

1417

UCHWAŁA NR 4100/I/53/2005

z dnia 4 lutego 2005 roku

**I Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach
w sprawie: opinii o prawidłowości załączonej do budżetu na 2005 rok prognozy kwoty długu
Gminy Włodowice.**

Na podstawie art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.), art. 13 pkt 2, art. 19 i 20 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.), I Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach

uchwala co następuje:

§ 1

Wydaje się **pozytywną** opinię o prawidłowości załączonej do budżetu na 2005 rok prognozy kwoty długu Gminy Włodowice.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE:

Według przedłożonej prognozy dług gminy wyliczony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 9 kwietnia 1999 roku w sprawie szczegółowych zasad klasyfikacji tytułów dłużnych zaliczonych do państwowego długu publicznego (Dz. U. z 1999 r. Nr 38, poz. 364) wyniesie na koniec 2005 roku 876.725zł na co składają się zobowiązania z tytułu:

- zaciągniętych kredytów: 578.374 zł,
- zaciągniętych pożyczek: 298.351 zł

Dług gminy wykazany na koniec 2005 roku podlegał będzie spłacie w latach 2006 – 2009. Zakłada się przy tym, że kwoty spłat rat kapitałowych wraz z odsetkami i ewentualnymi spłatami z tytułu poręczeń i gwarancji nie przekroczą dopuszczalnego progu wynoszącego 15% dochodów planowanych na dany rok, co jest zgodne z art. 113 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2003 r., Nr 15, poz. 148 z późn. zm.).

Prognozowana łączna kwota długu gminy na koniec roku budżetowego stanowi według przedłożonych danych 12,1% dochodów planowanych na 2005 rok, co oznacza, iż nie przekracza ona również dopuszczalnego 60% progu zadłużenia, określonego w art. 114 cytowanej ustawy o finansach publicznych.

Na podstawie analizy przedłożonych danych I Skład Orzekający nie wnosi zastrzeżeń do prognozy długu gminy na koniec roku budżetowego i orzeka jak na wstępie.

Od niniejszej uchwały przysługuje odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, **w terminie 14 dni** od daty jej doręczenia.

**PRZEWODNICZĄCY
I Składu Orzekającego**

Mirosław Cer

1418

UCHWAŁA NR 4100/I/56/2005

z dnia 4 lutego 2005 roku

**I Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach
w sprawie: opinii o możliwości sfinansowania deficytu
w kwocie 736.672 zł przyjętego w budżecie na 2005 rok Gminy Włodowice.**

Na podstawie art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (j. t. Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.), art. 13 pkt 2, art. 19 i 20 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.), I Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach

uchwala co następuje:

§ 1

Wydaje się **pozytywną** opinię o możliwości sfinansowania deficytu w kwocie 736.672zł przyjętego w budżecie na 2005 rok Gminy Włodowice.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE:

W budżecie gminy na rok 2005 rok uchwalonym uchwałą Rady Gminy we Włodowicach Nr 153/XX/2004 z dnia 29 grudnia 2004 r. dochody wynoszą 7.224.585zł a wydatki 7.961.257zł. Deficyt budżetowy, ustalony jako różnica między dochodami a wydatkami wynosi więc 736.672zł.

Jako źródło pokrycia deficytu wskazano nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych w kwocie 462.923zł, kredyt bankowy w kwocie 427.770zł.

Zaplanowany deficyt budżetowy na 2005 rok stanowi 10,2% planowanych dochodów budżetowych, a więc nie przekracza dopuszczalnego progu wynoszącego 29,3%.

Oznacza to spełnienie wymogu procedury ostrożno-

ściowej, o której mowa w art. 45 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (j. t. Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.).

Na podstawie informacji zawartych w objaśnieniach do projektu budżetu i uchwale budżetowej na 2005 rok I Skład Orzekający uznał, że gmina może uzyskać środki ze wskazanych źródeł w wysokości zapewniającej pokrycie założonego deficytu.

Na podstawie analizy przedłożonych danych I Skład Orzekający nie wnosi zastrzeżeń do prognozy długu gminy na koniec roku budżetowego i orzeka jak na wstępie

Od niniejszej uchwały przysługuje odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obračunkowej w Katowicach, **w terminie 14 dni** od daty jej doręczenia.

**PRZEWODNICZĄCY
I Składu Orzekającego**

Miroslaw Cer

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 6 maja 2005 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 8,40 zł (w tym 7% VAT)